

แบบ มคอ.๔ รายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

รายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนาม หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ |
| หมวดที่ ๔ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การวางแผนและการเตรียมการ |
| หมวดที่ ๖ | การประเมินนักศึกษา |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม |

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาศิลปะการแสดง (ศิลปะการละคร)

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา PER ๒๘๐๑ ปฏิบัติงานการแสดง ๒(Theatre Workshop 2)
๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง ๑ หน่วยกิต (๖๐)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต รายวิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา มณีวัฒนา
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ๑ / ๒๕๕๘
๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในหน่วยงานการแสดงของโครงการการแสดงที่จัดขึ้นโดยกลุ่มวิชาและ/หรือ โครงการศิลปะนิพนธ์ของนักศึกษา ผู้ลงทะเบียนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความสนใจ เช่น ฝ่ายฉาก ฝ่ายแสง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกำกับเวที ฝ่ายสถานที่และฝ่ายต้อนรับ โดยอยู่ภายใต้การดูแลประเมินผลของนักศึกษาเจ้าของโครงการศิลปะนิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิชา

๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

๒.๑ นักศึกษาสามารถนำความรู้จากภาคทฤษฎีไปปฏิบัติงานการแสดงตามที่สาขาวิชามอบหมายได้

๒.๒ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานการแสดงในฝ่ายที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ นักศึกษาสามารถนำประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานการแสดง ไปประยุกต์ใช้ในการแสดงต่อๆ ไป และนำไปใช้ประกอบวิชาชีพด้านการแสดงต่อไปได้

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.๒) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑ สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

๒ อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑

๓ วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ความเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม

๑.๑.๓ ความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา

๑.๑.๔ ความขยัน และอดทน

๑.๑.๕ จริยธรรมในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพศิลปะการละคร

๑.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

๑.๒.๑ ฝึกให้ผู้เรียนได้เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว ผ่านการปฏิบัติงานละครจริง

๑.๒.๒ ฝึกให้รุ่นพี่ได้ควบคุมรุ่นน้อง ได้เรียนรู้จากการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๑.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๑.๓.๑ ประเมินจากจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

๑.๓.๒ ประเมินจากประสิทธิผล ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๑.๓.๕ ประเมินจาก การเรียบเรียงเนื้อหารายงานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. ความรู้

๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

๒.๑.๑ หลักการ กระบวนการผลิตงานละครทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ อย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ หน้าที่ของบุคคลฝ่ายต่าง ๆ และการนำไปใช้ในการจัดการแสดงละครได้อย่างเป็นระบบ

๒.๑.๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการฝึกปฏิบัติละครเวทีจริงในการจัดการแสดงละคร

วิทยานิพนธ์ และละครในสายวิชาชีพได้

๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

๒.๒.๑ ให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติงานจริง และเรียนรู้ผ่านการทำงาน

๒.๒.๒ ให้รุ่นพี่ในฐานะพี่เลี้ยง ดูแลการปฏิบัติงาน สอนงานพร้อมทั้งแนะแนวทางต่าง ๆ

๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๒.๓.๑ ประเมินจาก แนวทางการบริหารจัดการละครของนักศึกษา

๒.๓.๒ ประเมินจากการเรียบเรียงเนื้อหารายงานกระบวนการดำเนินงานของนักศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา**๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

๑.๑.๑ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลความรู้อย่างมีเหตุผลเป็นระบบ

๑.๒.๒ ใช้กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างมีขั้นตอน เป็นระบบ

๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

๒.๑.๑ ฝึกให้ผู้เรียนประเมินเนื้อหา วิเคราะห์ปัญหา และฝึกการคิดแก้ปัญหาหน้างาน

๒.๒.๒ ให้ผู้เรียนได้ฝึกเขียนแผนผังเส้นทางการดำเนินงาน อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์

ปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๓.๑.๑ ประเมินจาก แนวทางการบริหารจัดการละครของนักศึกษา

๓.๑.๒ ประเมินจากเนื้อหารายงานกระบวนการแก้ปัญหาหน้างานของนักศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- ๔.๑.๑ วางแผนในทางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๒ มีความเชื่อมั่นและมีความเป็นตัวของตัวเอง
- ๔.๑.๓ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔.๑.๔ วินัยและความตรงต่อเวลา

๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

๔.๒.๑ มอบหมายงาน โดยมีนักศึกษา รุ่นพี่ และอาจารย์ประจำรายวิชา หรือสาขาวิชา เป็นผู้ชี้แนะการปฏิบัติงาน

- ๔.๒.๒ ลงชื่อและเวลาการปฏิบัติงานนักศึกษา
- ๔.๒.๓ ประชุมสรุปผลการทำงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๔.๓.๑ ประเมินโดยระบบ ๓ เสา ได้แก่ โดยตัวผู้เรียนเอง โดยรุ่นพี่ที่ทำงานด้วย และโดยอาจารย์ประจำวิชา

- ๔.๓.๒ พัฒนาการของพฤติกรรมที่ควรแก้ไขเป็นรายบุคคล

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

- ๕.๑.๑ ทักษะในการศึกษาค้นคว้า และใช้ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๑.๒ ทักษะในการสื่อสาร การใช้ภาษา การฟังสรุปความ และถ่ายทอดคำสั่งได้อย่างชัดเจน

และเหมาะสม

- ๕.๑.๓ การคำนวณเวลาในการปฏิบัติงาน รวมถึงงบประมาณการจัดทำโครงการ

๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- ๕.๒.๑ ฝึกให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะดังกล่าว ผ่านการปฏิบัติงานจริง

๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ๕.๓.๑ ประเมินจาก ผลลัพธ์การบริหารจัดการละครของนักศึกษา
- ๕.๓.๒ ประเมินจากเนื้อหารายงานกระบวนการทำงาน และการแก้ปัญหาของนักศึกษา

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา			
การปฏิบัติหน้าที่ต่างๆในหน่วยงานการแสดงของโครงการแสดงที่จัดขึ้นโดยกลุ่มวิชาและ/ หรือโครงการศิลปนิพนธ์ของนักศึกษา ผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกปฏิบัติหน้าที่ตามความสนใจ เช่น ฝ่ายฉาก ฝ่ายแสง ฝ่ายเครื่องแต่งกายและแต่งหน้า ฝ่ายเครื่องประกอบการแสดง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสถานที่และต้อนรับ โดยอยู่ภายใต้การดูแลและประเมินผลของอาจารย์ผู้ควบคุมวิชา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน / งานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
-	-	๖๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามหน้าที่การปฏิบัติงานของนักศึกษา
๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย			
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย		กำหนดส่ง	
๓.๑ รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำวัน		- ส่งให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชา - ส่งให้อาจารย์นิเทศทุกครั้งที่มีการนิเทศ - รวบรวมทั้งหมดจัดทำรายงานส่งปลายภาค	
๓.๒ รายงานการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติตลอดภาคเรียน		- ส่งปลายภาคเรียน	
๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา			
สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	ปฏิบัติงานอื่น ๆ	หมายเหตุ
1	- ชี้แจงรายละเอียดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน กรณีในการสะสม ชั่วโมงฝึกงาน - ฝึกการบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานการแสดง	- บรรยาย / ตอบข้อซักถาม	
2-9	ให้นักศึกษาเริ่มฝึกปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ ตามโครงการ	นักศึกษาปฏิบัติงานหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ในกลุ่มละคร โดยมีนักศึกษารุ่นพี่ควบคุม และอาจารย์ผู้สอนติดตามงาน	
10	ประชุมติดตามงาน / อภิปรายถึงปัญหา / เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา		
11-17	ให้นักศึกษาเริ่มฝึกปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ ตามโครงการ	นักศึกษาปฏิบัติงานหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ในกลุ่มละคร โดยมีนักศึกษารุ่นพี่ควบคุม และอาจารย์ผู้สอนติดตามงาน	
18	ประชุมสรุปงาน / อภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา / สรุปข้อเสนอแนะสำหรับปีหน้า		

<p>๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม</p> <p>นักศึกษารุ่นพี่ผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานการแสดง ประชุมหรือกับอาจารย์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันให้ถูกต้องและเป็นจริงทุกครั้ง</p>
<p>๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีหน้าที่ดูแลและให้การปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องการปฏิบัติงานการแสดงโดยตรง แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ การให้คำปรึกษาเรื่องทั่วไป เพื่อดูแลให้นักศึกษามีสภาพจิตใจที่สมบูรณ์ ขณะปฏิบัติงานหน้าที่ที่รับผิดชอบในโครงการ</p>
<p>๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</p> <p>ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการแสดง โดยให้คำปรึกษาทั้งระหว่างกรณีนิเทศที่ปฏิบัติงานในโครงการ หากเกิดปัญหาจากการปฏิบัติงานการแสดง และเกินกว่าที่นักศึกษาจะแก้ไขได้ นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ได้เพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไป</p>
<p>๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สาขาวิชาและเจ้าของผู้โครงการ เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์</p>

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

<p>๑. การกำหนดสถานที่ฝึก</p> <p>ในการฝึกปฏิบัติงานการแสดง สาขาวิชาได้เตรียมสถานที่ในการฝึกปฏิบัติงานการแสดงไว้ ได้แก่ ห้องปฏิบัติของสาขาวิชา และโรงละครในสาขาวิชา</p>
<p>๒. การเตรียมนักศึกษา</p> <p>จัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกปฏิบัติงานการแสดง โดยมีการให้ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตนในโครงการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน กฎ ระเบียบ ที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ การกำหนดบุคลากรในการปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ โดยการหมุนเวียนเปลี่ยนหน้าที่ในแต่ละโครงการ</p>
<p>๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดประชุม กับพี่เลี้ยงหรือผู้รับผิดชอบโครงการโดยมีเอกสารนิเทศ์ให้กับทุกคน</p>
<p>๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามอบให้พี่เลี้ยงหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จัดบุคลากรเป็นพี่เลี้ยงให้นักศึกษาเพื่อดูแลและให้คำแนะนำในการฝึกปฏิบัติงานการแสดงและการปฏิบัติตนในสถานที่นั้นๆ</p>
<p>๕. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดประชุมวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโครงการด้านศิลปะการแสดง ความเครียด และด้านสวัสดิภาพอื่นๆ โดยมีการวางแผนการประชุมเพื่อให้นักศึกษาทราบข้อมูลต่างๆ อย่างมีระบบพร้อมมีเอกสาร การวางแผนการติดตาม การดูแลช่วยเหลือ นักศึกษากรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดโดยมีลำดับขั้นการช่วยเหลือ คือ รุ่นพี่นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน</p>

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

<p>๑. หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ ทั้ง ๕ ด้าน โดยให้ระดับตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๕ หมายถึง ระดับ ดีมาก</p> <p>๔ หมายถึง ระดับ ดี</p> <p>๓ หมายถึง ระดับ ปานกลาง</p> <p>๒ หมายถึง ระดับ พอใช้</p> <p>๑ หมายถึง ระดับ ต้องปรับปรุง</p> <p>นักศึกษาต้องได้รับการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒ จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>
<p>๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p> <p>๒.๑ ประเมินโดยนักศึกษารุ่นพี่ ซึ่งเป็นพี่เลี้ยงในโครงการ โดยใช้เกณฑ์คะแนน ตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคน</p> <p>๒.๒ ประเมินโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามแบบฟอร์มการประเมินการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสรุปเป็นคะแนนเฉลี่ยแต่ละบุคคล</p> <p>๒.๓ อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาประมวลคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้โดยรวมคะแนนจากนักศึกษาพี่เลี้ยงในโครงการ และจากอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาเพื่อให้ได้เป็นผลการเรียน</p>
<p>๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา</p> <p>นักศึกษาพี่เลี้ยงในโครงการ ต้องศึกษาวิธีการประเมินนักศึกษาและปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ๒ ครั้ง รวมถึงการประเมินภาพรวมของนักศึกษาตลอดการฝึกปฏิบัติงาน และรวบรวมส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อประมวลผลการเรียนต่อไป</p>
<p>๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา</p> <p>ปรึกษาหรือกับบุคลากรพี่เลี้ยงในโครงการ เพื่อประเมินพฤติกรรมนักศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษาในความดูแลตามที่เอกสารระบุไว้ และนำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อดำเนินการประมวลผลเป็นผลการเรียนส่งคณะวิชาต่อไป</p>
<p>๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประสานงานกับพี่เลี้ยงในโครงการเพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจเมื่อพบว่าผลการประเมินแตกต่างกัน และกรณีจำเป็น โดยการประสานงานหรือจัดการประชุมเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปที่ยุติธรรมต่อไป</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษา

- ตอบแบบประเมินผล
- การประชุมสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติการแสดง

๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงในโครงการ ตามแบบฟอร์มของสาขา

วิชา

- การพบอาจารย์ หรือพี่เลี้ยง ประจำโครงการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดง

ของนักศึกษา

๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงในโครงการ ตามแบบฟอร์มของสาขา

วิชา

- การประชุมอาจารย์นิเทศของสาขาวิชาหลังการฝึกปฏิบัติงานการแสดงในโครงการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษา

๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการแสดงของนักศึกษาจากโครงการ

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุมอาจารย์นิเทศ หรือนักศึกษาพี่เลี้ยงของแต่ละโครงการหลังการฝึกปฏิบัติงานการแสดง เอกสารการนิเทศ แบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการ การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสาขาวิชาเพื่อทราบและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ

๒.๒ สาขาวิชาร่วมพิจารณาประสิทธิภาพการฝึกปฏิบัติงานการแสดง วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน